



สิทธิการลาพนักงานเทศบาล

เทศบาลนครตรัง

การลาป่วย

1

- การลาป่วยตั้งแต่ 30 วัน ขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์
- การลาป่วยไม่ถึง 30 วัน ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบก็ได้
- ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ 60 วันทำการ แต่ถ้าผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปเห็นสมควร จะจ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกิน 60 วันทำการ



การลาคลอดบุตร

2

- การลาคลอดบุตรครั้งหนึ่งเมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน 90 วัน
- ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์



การลากิจส่วนตัว

3

- ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงหยุดราชการได้ เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้
- ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน 45 วันทำการ เว้นแต่ในปีแรก ที่เข้ารับราชการได้รับเงินเดือนระหว่างไม่เกิน 15 วันทำการ
- ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน 150 วันทำการ



การลาพักผ่อน

4

- มีสิทธิลาพักผ่อนได้ 10 วันทำการ เว้นแต่ปีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง 6 เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน
- หากไม่ได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้ว แต่ไม่ครบ 10 วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังไม่ได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันต้องไม่เกินไม่เกิน 20 วันทำการ
- ผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี สะสมวันลาพักผ่อนรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน 30 วันทำการ



การลาอุปสมบท

หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

5

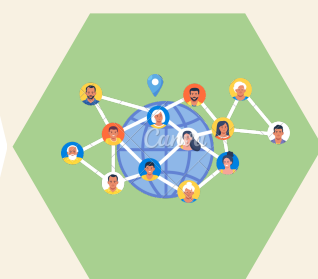
- ให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต
- รับราชการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน 120 วัน



การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

7

- ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อพิจารณา
- เมื่อลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายใน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา
- รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ



การลาติดตามคู่สมรส

8

- ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุญาต
- ให้ลาได้ไม่เกิน 2 ปี กรณีจำเป็นอาจขออนุญาตให้ลาต่อได้อีกไม่เกิน 2 ปี แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกิน 4 ปี ให้ลาออกจากราชการ
- ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา



การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

9

- ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร
- ลาครั้งหนึ่ง ติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ
- ต้องเป็นภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน 15 วันทำการ



การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

11

- ลากายในและต่างประเทศ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาอนุญาต
- เป็นผู้พินกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติราชการแล้ว
- ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน 4 ปี



การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

10

- ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพร้อมแสดงหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลา เพื่อพิจารณาอนุญาต
- มีสิทธิลาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน 12 เดือน
- หลักสูตรการฝึกอบรมต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การการกุศลอื่นเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับรองจากหน่วยงานของทางราชการเป็นผู้จัดหรือร่วมจัด
- ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด แต่ไม่เกิน 12 เดือน



คู่มือปฏิบัติงาน



www.rea